Format standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare şi acordurile colective

Vă rugăm să citiți instrucțiunile aferente fiecărei întrebări, precum și prevederile OPANFP nr. 1109/ 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Sondajul conține 74 întrebări.

I. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ

Date de contact ale persoanei responsabile cu transmiterea datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective:

a) Numele și prenumele

PREDOIU LAURA NICOLETA

b) Funcția deținută

INSPECTOR

c) Nr. telefon

0721953528

d) E-mail

laura.ghinea@itmprahova.ro

* *1. Perioada la care se referă datele transmise:*

Răspunsul dumneavoastră trebuie să fie 2022
In acest câmp poate fi introdus doar un număr întreg.

2022

* **2.a. Categoria din care face parte autoritatea/ instituția publică:**

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

a) administrația publică centrală;

b) administrația publică teritorială;

c) administrația publică locală;

***3. Județul (*distinct pentru municipiul București):**

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

PRAHOVA

***32j. Instituții publice din județul PRAHOVA și coduri fiscale asociate:**

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ PRAHOVA cod fiscal 12402290 (administrație publică teritorială)

II. DATE GENERALE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI PARITARE

***2.1. (a) În cadrul autorității/ instituției publice este constituită comisia paritară?**

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

a) da

b) nu

***2.2.1. (a) Au survenit modificări ale actului administrativ de constituire a comisiei paritare?**

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

a) da

b) nu

***2.2.4. Data actului administrativ de constituire a comisiei paritare:**

06.05.2022

Format: zz.ll.aa

*** .2.2.5. Numărul actului administrativ de constituire a comisiei paritare:**

În acest spaţiu pot fi scrise doar numere.

44

2.3. (a) Numărul de membrii titulari ai comisiei paritare, conform actului de constituire:

Precizare privind numărul membrilor titulari (se notează ca nr. 2/4/6, după caz).

4

2.3. *(b) Numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, după nivelul funcţiei publice, conform actului de constituire:

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.
nr. înalți funcționari publici + nr. funcționari publici de conducere + nr. funcționari publici de execuție (2.3. (b)) = nr. membrii titulari ai comisiei paritare (2.3. (a))

a) înalți funcționari publici (nr);

0

b) funcționari publici de conducere (nr);

1

c) funcționari publici de execuție (nr);

3

***** *2.4. Informaţii cu privire la secretarul desemnat al comisiei paritare:*

Secretarul desemnat al comisiei paritare este:

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

- a) înalt funcționar public
- b) funcționar public de conducere
- c) funcționar public de execuție

* *2.5. Informații cu privire la secretarul supleant al comisiei paritare*

Sectetarul supleant al comisiei paritare este:

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

- a) înalt funcționar public
- b) funcționar public de conducere
- c) funcționar public de execuție

III. DATE SPECIFICE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI PARITARE

* *3.1. Informații cu privire la modalitatea de desemnare a membrilor comisiei paritare reprezentanți ai funcționarilor publici*

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

- a) sindicatul reprezentativ al funcţionarilor publici la nivel de autoritate sau instituţie publică;
- b) sindicatul afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate din care face parte autoritatea sau instituţia publică;
- c) sindicatul afiliat la o federaţie reprezentativă la nivel de grup de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică;

d) prin votul a jumătate plus unu din numărul funcţionarilor publici din respectiva autoritate sau instituţie publică;

3.2. Date referitoare la înregistrarea unor contestaţii sau sentinţe judecătoreşti având ca obiect nerespectarea procedurilor de constituire a comisiei paritare

- se va preciza motivul contestării și a modului de soluționare de către instanțele de judecată, după caz.

Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!

	Motivul contestării	**Modul de soluționare de către instanțele de judecată**
Date referitoare la înregistrarea unor contestaţii sau sentinţe judecătoreşti		

3.3. Informaţii cu privire la instruirea membrilor comisiei paritare şi la domeniul instruirii

- se va preciza domeniul/ domeniile în care membrii comisiei paritare au fost instruiți.

Dacă sunt mai multe domenii, separați prin virgulă. Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!

IV. DATE PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PARITARE ÎN PERIOADA LA CARE SE REFERĂ DATELE TRANSMISE

***4.1. Informaţii cu privire la numărul de şedinţe ale comisiei paritare organizate şi desfăşurate în perioada la care se referă datele transmise la solicitarea:**

Dacă nu este cazul - notați 0.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

a) conducătorului autorităților și instituțiilor publice

0

b) funcționarilor publici

4

c) altor persoane

0

*4.2. *(a) Număr total de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:*

Dacă nu este cazul - notați 0.

În acest spațiu pot fi scrise doar numere.

2

*4.2. *(b) Informații cu privire la numărul și tipul de avize emise de comisia paritară în perioada la care se refe. datele transmise:*

Dacă nu este cazul - notați 0.

Numai numere pot fi introduse în aceste câmpuri.

avize favorabile + avize favorabile cu obiecțiuni + avize nefavorabile = nr. total de avize (vezi și întrebarea precedentă)

a) număr avize favorabile

2

b) număr avize favorabile cu obiecțiuni

0

c) număr avize nefavorabile

0

4.3. Informații cu privire la obiectul documentelor supuse analizei și, după caz, al emiterii unui aviz, aflate pe ordinea de zi a fiecărei ședințe a comisiei paritare

Bifați răspunsurile dorite

☐ a) propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

✔ b) plan anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

☐ c) stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorităţii sau instituţiei publice şi, dacă este cazul, propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcţionarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică, respectiv a majorităţii funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcţionarii publici nu sunt organizaţi într-un sindicat afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică, suspuse spre aprobare conducătorului acesteia;

☐ d) măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv şi accesibil persoanelor cu dizabilităţi, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

✔ e) soluţionarea sesizărilor adresate de funcţionarii publici conducătorului autorităţii sau instituţiei publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum şi a acordurilor colective;

V. DATE GENERALE PRIVIND ÎNCHEIEREA DE ACORDURI COLECTIVE ŞI APLICAREA PREVEDERILOR ACESTORA

***5.0. Instituția/ autoritatea publică pe care o reprezentați a încheiat un acord colectiv?**

Alegeţi unul din următoarele răspunsuri

○ a) da

● b) nu

INSTRUCȚIUNI FINALE PRIVIND TRANSMITEREA FORMULARULUI ONLINE

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care nu ați completat toate câmpurile (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *) - Nu veți putea TRIMITE chestionarul! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/ întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet. În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

Important!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 1109/2022, cu modificările și completările ulterioare. Orice altă versiune de tranmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală și transmiterea Formularului online, îl puteți printa (el având **exclusiv** rolul de document intern).

Trimite

Format standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare şi acordurile colective

I. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ (1072)

Date de contact ale persoanei responsabile cu transmiterea datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective:

(33779)

Tip: (Q/multiple-short-txt)

PREDOIU LAURA NICOLETA

a) Numele și prenumele (33854)

INSPECTOR

b) Funcția deținută (33855)

0721953528

c) Nr. telefon (33856)

laura.ghinea@itmprahova.ro

d) E-mail (33857)

II. DATE GENERALE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI PARITARE (1073)

2.1. (a) În cadrul autorității/ instituției publice este constituită comisia paritară? (33826)

Tip: (L/list-radio)

a) da

AO01

2.2.1. (a) Au survenit modificări ale actului administrativ de constituire a comisiei paritare?

(33827)

Tip: (L/list-radio)

b) nu

AO02

2.2.4. Data actului administrativ de constituire a comisiei paritare: (33829)

Tip: (D/date)

06.05.2022

. 2.2.5. Num?rul actului administrativ de constituire a comisiei paritare: (33849)

Tip: (N/numeric)

44

1. Perioada la care se refer? datele transmise:

(33848)

Tip: (N/numeric)

2022

2.a. Categoria din care face parte autoritatea/ instituția publică: (33780)

Tip: (L/list-radio)

b) administrația publică teritorială;

A2

3. Județul (*distinct pentru municipiul București): (33781)

Tip: (!/list-dropdown)

A32 - PRAHOVA

32j. Institu?ii publice din jude?ul PRAHOVA ?i coduri fiscale asociate:

(33814)

Tip: (!/list-dropdown)

AO24 - INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ PRAHOVA cod fiscal 12402290 (administrație publică teritorială)

2.3. (a) Num?rul de membrii titulari ai comisiei paritare, conform actului de constituire:

Precizare privind num?rul membrilor titulari (se noteaz? ca nr. 2/4/6, dup? caz).

(33834)

Tip: (N/numeric)

4

2.3. (b) Num?rul membrilor titulari ai comisiei paritare, dup? nivelul func?iei publice, conform actului de constituire: **(33835)**

Tip: (K/numeric-multi)

0

a) înalți funcționari publici (nr); (33861)

1

b) funcționari publici de conducere (nr); (33862)

3

c) funcționari publici de execuție (nr); (33863)

2.4. Informa?ii cu privire la secretarul desemnat al comisiei paritare:

Secretarul desemnat al comisiei paritare este:

(33836)

Tip: (L/list-radio)

c) funcționar public de execuție

AO03

2.5. Informa?ii cu privire la secretarul supleant al comisiei paritare

Secretarul supleant al comisiei paritare este:

(33837)

Tip: (L/list-radio)

c) funcționar public de execuție

AO03

III. DATE SPECIFICE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI PARITARE (1075)

3.1. Informa?ii cu privire la modalitatea de desemnare a membrilor comisiei paritare reprezentan?i ai func?ionarilor publici **(33830)**

Tip: (L/list-radio)

d) prin votul a jumătate plus unu din numărul funcţionarilor publici din respectiva autoritate sau instituţie publică;

AO04

3.2. Date referitoare la înregistrarea unor contesta?ii sau sentin?e judec?tore?ti având ca obiect nerespectarea procedurilor de constituire a comisiei paritare

- se va preciza motivul contest?rii ?i a modului de solu?ionare de c?tre instan?ele de judecat?, dup? caz.

Dac? nu este cazul - l?sa?i necompletat!

(33838)

Tip: (;/array-multi-flexi-text)

Date referitoare la înregistrarea unor contestaţii sau sentinţe judecătoreşti - SQ001		

3.3. Informa?ii cu privire la instruirea membrilor comisiei paritare ?i la domeniul instruirii

- se va preciza domeniul/ domeniile în care membrii comisiei paritare au fost instrui?i.

Dac? sunt mai multe domenii, separa?i prin virgul?. Dac? nu este cazul - l?sa?i necompletat!

(33839)

Tip: (T/text-long)

IV. DATE PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PARITARE ÎN PERIOADA LA CARE SE REFERĂ DATELE TRANSMISE (1076)

4.1. Informaţii cu privire la numărul de şedinţe ale comisiei paritare organizate şi desfăşurate în perioada la care se referă datele transmise la solicitarea:

(33831)

Tip: (K/numeric-multi)

0

a) conducătorului autorităților și instituțiilor publice (33858)

4

b) funcționarilor publici (33859)

0

c) altor persoane (33860)

***4.2. (a) Num?r total de avize emise de comisia paritar? în perioada la care se refer? datele transmise:* (33846)**

Tip: (N/numeric)

2

***4.2. (b) Informa?ii cu privire la num?rul ?i tipul de avize emise de comisia paritar? în perioada la care se refer? datele transmise:* (33832)**

Tip: (K/numeric-multi)

2

a) număr avize favorabile (33864)

0

b) număr avize favorabile cu obiecțiuni (33865)

0

c) număr avize nefavorabile (33866)

4.3. Informa?ii cu privire la obiectul documentelor supuse analizei ?i, dup? caz, al emiterii unui aviz, aflate pe ordinea de zi a fiec?rei ?edin?e a comisiei paritare

(33840)

Tip: (M/multiple-opt)

a) propunerile privind măsurile de îmbunătăţire a activităţii autorităţii sau instituţiei publice pentru care este constituită; (33870)

[X]

b) plan anual de perfecţionare profesională, precum şi orice măsură privind pregătirea profesională a funcţionarilor publici, în condiţiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorităţii sau instituţiei publice; (33871)

c) stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorităţii sau instituţiei publice şi, dacă este cazul, propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcţionarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică, respectiv a majorităţii funcţionarilor publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcţionarii publici nu sunt organizaţi într-un sindicat afiliat la

o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică, suspuse spre aprobare conducătorului acesteia; (33872)

d) măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv şi accesibil persoanelor cu dizabilităţi, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu; (33873)

[X]

e) soluţionarea sesizărilor adresate de funcţionarii publici conducătorului autorităţii sau instituţiei publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum şi a acordurilor colective; (33874)

V. DATE GENERALE PRIVIND ÎNCHEIEREA DE ACORDURI COLECTIVE ŞI APLICAREA PREVEDERILOR ACESTORA (1077)

5.0. Institu?ia/ autoritatea public? pe care o reprezenta?i a încheiat un acord colectiv?

(33847)

Tip: (L/list-radio)

b) nu

AO02

INSTRUCȚIUNI FINALE PRIVIND TRANSMITEREA FORMULARULUI ONLINE (1074)

Înainte de a da click pe butonul TRIMITE, aveți posibilitatea de a vizualiza Formularul online și de a modifica opțiunile de răspuns (nu dați BACK, ci rulați pagina). După ce ați apăsat pe TRIMITE, nu mai aveți posibilitatea de revenire asupra datelor completate online.

În cazul în care nu ați completat toate câmpurile (la întrebările setate ca fiind obligatorii, marcate cu *) - Nu veți putea TRIMITE chestionarul! Prin setări specifice, veți fi direcționat către întrebarea/ întrebările pentru care nu a fost furnizat răspunsul complet. În schimb, completarea conformă asigură transmiterea Formularului: după ce ați dat click pe butonul TRIMITE, va fi afișat următorul mesaj de confirmare:

Mulțumim!

Răspunsurile dumneavoastră au fost înregistrate!

Important!

Formularul online reprezintă singura modalitate de transmitere a datelor către ANFP, conform OPANFP nr. 1109/2022, cu modificările și completările ulterioare. Orice altă versiune de tranmitere către ANFP a Formularului (fax/ poștă/ e-mail) NU va fi validată ca raportare (NU va fi luată în considerare).

Dacă veți considera necesar, după completarea integrală și transmiterea Formularului online, îl puteți printa (el având exclusiv rolul de document intern).

(33782)

Tip: (X/boilerplate)