

Înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate

1. Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate se depune și se înregistrează la serviciul constituit la nivelul inspectoratului teritorial de muncă.
2. Pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă, părțile semnatare vor prezenta cererea de înregistrare, care trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:
 - *Contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți (contractele colective de muncă depuse spre înregistrare trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de părțile semnatare) ;
 - *Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
 - *Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;
 - *Dovezile de reprezentativitate ale părților;
 - *Procese- verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;
3. Contractul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor părților numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajații acoperă mai mult de jumătate din totalul angajaților.
4. După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă.
5. Contractele colective de muncă nu vor fi înregistrate dacă:
 - a) părțile nu au depus dosarul în conformitate cu prevederile art.143 alin. 2 din Legea dialogului social nr.62/2011, republicată;
 - b) reprezentantul oricărei părți care a participat la negocieri, nu au fost de acord cu oricare dintre clauzele contractului și acest fapt a fost consemnat în procesul-verbal de negociere.
6. Contractele colective de muncă înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.

Înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului de muncă încheiat la nivel de unitate

1. Pentru înregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, părțile semnatare vor depune la inspectoratul teritorial de muncă o cerere care va fi însoțită de următoarele documente:

- Actul adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar;
- Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negocieri;
- Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării actului adițional;
- Dovezile de reprezentativitate ale părților;
- Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților

2. După verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Legea dialogului social nr.62/2011, republicată, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate.

3. Actele adiționale înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.